

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 11 » 06 201<sup>5</sup> года № 554/1  
г. Калининград


**Об утверждении порядка по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемых Министерством образования Калининградской области к проведению мероприятий по контролю**

В соответствии пунктом 12 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования Калининградской области к проведению мероприятий по контролю, согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра—начальника отдела государственного контроля (надзора), лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов об образовании и (или) квалификации Министерства образования Калининградской области Марищин Татьяну Александровну.

Министр образования  
Калининградской области



С.С. Трусенёва



Приложение  
к приказу Министерства образования  
Калининградской области  
от «11» 06 2015 года № 534/11

**Порядок  
проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на  
получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством  
образования Калининградской области к проведению мероприятий по  
контролю**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования Калининградской области (далее - Министерство) к проведению мероприятий по контролю, в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. За проведение квалификационного экзамена плата не взимается.

3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Министерства (далее – Комиссия).

4. Основанием для проведения квалификационного экзамена является поступившее секретарю Комиссии решение Министерства о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, принятое по результатам проверки представленных заявителем документов и сведений.

Проверку представленных заявителем документов и сведений проводят уполномоченный специалист отдела государственного контроля (надзора), лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов об образовании и (или) квалификации Министерства образования Калининградской области.

Решение о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, а также иные необходимые для проведения квалификационного экзамена документы заявителя в течение одного рабочего дня после дня принятия решения представляются секретарю Комиссии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена уведомляет его об этом (с указанием времени и места проведения квалификационного экзамена) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в Министерство заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

6. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность. Перед началом квалификационного экзамена секретарь комиссии осуществляет регистрацию граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее - заявители), которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность.

7. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией. Квалификационный экзамен проводится в форме устного собеседования на предмет знаний нормативных правовых актов Российской Федерации и Калининградской области, регламентирующих процедуру лицензирования образовательной деятельности, порядок осуществления образовательной деятельности и правовое положение участников образовательных отношений, а также федеральных государственных образовательных стандартов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калининградской области об образовании.

8. При проведении квалификационного экзамена претендент отвечает на вопросы.

9. При проведении квалификационного экзамена заявителю членами комиссии предлагается ответить на вопросы по каждому из видов экспертиз, на проведение которых заявитель претендует в соответствии с поданным заявлением. Заявителю может быть задано не более 15 вопросов.

10. Перечень вопросов для устного собеседования формируется отдельно для каждого вида экспертиз, для проведения которых Министерству требуется привлечение экспертов, утверждается приказом Министерства и подлежит размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

11. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителя и членов Комиссии.

12. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения экзамена не допускаются. Запрещается покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов заявитель удаляется с экзамена, соответствующая запись вносится в протокол заседания Комиссии. В этом случае заявитель признается не соответствующим критериям аттестации.

13. По каждому вопросу член Комиссии выставляет заявителю оценку: «зачтено» или «не зачтено». Ответ на вопрос считается зачтенным, если не

менее двух третей членов Комиссии, присутствующих на заседании, поставили оценку «зачтено».

14. По итогам устного собеседования членами комиссии принимается решение об оценке знаний заявителя («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»).

Указанное решение принимается в день проведения квалификационного экзамена. Сдавший квалификационный экзамен заявитель считается соответствующим квалификационным требованиям.

15. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- наименование органа;
- дата заседания комиссии и номер протокола;
- фамилии, инициалы присутствовавших членов комиссии;
- фамилии, инициалы заявителей;
- вопросы, заданные заявителю, и оценка его ответов на каждый вопрос («зачет» либо «незачет»);
- результаты квалификационного экзамена по каждому из заявителей («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»);
- отметки о неявке заявителей;
- особые мнения членов комиссии и иные сведения при необходимости.

16. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председателем Комиссии.

17. На основании протокола Комиссии в течение 7 рабочих дней Министерство принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Министерства:

- 1) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;
- 2) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации, либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

18. Заявитель вправе ознакомиться с результатами квалификационного экзамена и решением Комиссии непосредственно после окончания квалификационного экзамена.

19. Секретарь Комиссии готовит проект приказа об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю, либо проект приказа об отказе в аттестации.

20. Копия приказа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

21. Проведение переаттестации экспертов, изменение области экспертизы, прекращение действия аттестации экспертов осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

22. Решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.